

# POST OF DIRECTOR INSTITUTE OF TECHNOLOGY UNIVERSITY OF MORATUWA

Applications are invited from citizens of Sri Lanka for the Post of Director of the Institute of Technology, University of Moratuwa, Diyagama, Homagama up to **07.12.2020** 

The Institute of Technology, University of Moratuwa was established by the order dated 7<sup>th</sup> March 2000 to conduct primarily the National Diploma in Technology Course and similar level Technological courses. The Institute is attached to the University of Moratuwa, Sri Lanka.

Eminent persons either in the University system or outside are eligible to apply.

The Director shall be a full-time officer of the Institute and shall be the Principal Executive Officer, the Principal Academic Officer and the Accounting Officer of the Institute. He/She shall be an ex-officio member of both the Board of Management and the Board of Study.

He/She shall be responsible for the maintenance of discipline within the Institute and expected to provide academic and administrative leadership to the Institute and also liaise with relevant Ministries/UGC and the Higher Educational Institutions.

The Director shall, unless he/she vacates office earlier or is removed from office in terms of the Universities Act. No.16 of 1978 as amended, hold the office for a term of three years or until he/she completes his/her sixty fifth birth day whichever event occurs earlier.

AGE: Less than 63 years of age

#### **REMUNERATION & OTHER BENEFITS:**

U-AC 5 (II) Rs.117,350 - 13x2,700 - 152,450 p.m.

The Director is entitled for official transport and entertainment allowance in accordance with UGC and government regulations. If a senior Professor is appointed to the post, He/She will continue to receive the salary and other allowances attached to the post of Senior Professor post together with the allowances applicable to the post of Director.

**NB**: Those who are presently in government service and drawing a salary exceeding the minimum of the above salary scale will be placed at an equivalent salary point.

The terms and conditions of appointment will be governed in accordance with the provisions of the Universities Act No. 16. of 1978 (as amended) and the Institute of Technology, University of Moratuwa Ordinance No. 03 made there under and published in the Gazette Extraordinary No. 1142 / 20 of  $27^{th}$  July 2000.

#### BENEFITS:

- 1. Official Transport
- 2. Entertainment allowance
- 3. Provident fund contribution (15% by employer and 10% by the employee)
- 4. Employees Trust Fund contribution (3 % by employer)

<u>SUBMISSION OF APPLICANTIONS:</u> Applicants are requested to submit a statement of vision for development of the Institute, a brief account of what he/she proposes to achieve, if appointed to the post of Director and a full curriculum vitae including the date of birth of the applicant. The applications should be sent under registered cover addressed to the <u>Deputy Registrar Institute of Technology, University of Moratuwa, Diyagama, Homagama to reach on or before 07.12.2020</u>. The title of the post should be indicated on the top left hand corner of the envelope.

Those from the Public Service, Corporations, Statutory Boards and Higher Educational Institutes are required to submit their applications through the respective Heads of such Institutions.

Applications that are incomplete or illegible or do not confirm to the stated requirements or received after the closing date will be rejected without intimation.

Deputy Registrar Institute of Technology University of Moratuwa Diyagama, Homagama. 15.11.2020



## පුරප්පාඩු - අධානක්ෂ තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිදාහාලය දියගම, හෝමාගම

මොරටුව විශ්වවිදාහලයීය තාක්ෂණික ආයතනයේ පුරප්පාඩුව පවතින අධාාක්ෂ තනතුර සඳහා, ශී ලාංකික පුරවැසියන් ගෙන් 2020.12.07 දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම ආයතනනය, ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හා සමාන තාක්ෂණික පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම සඳහා වර්ෂ 2000 මාර්තු 07වන දිනැති නියමය මගින් පිහිටවනු ලැබූ, මොරටුව විශ්වවිදාාලයට අනුබද්ධ ආයතනයකි.

විශ්වවිදාහල පද්ධතියේ හා ඉන් පරිබාහිර සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයන් මේ සඳහා අයදුම්කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි. අධ්‍යක්ෂකවරයා ආයතනයේ පූර්ණකාලීන නිලධාරියෙක් වන අතර, පුධාන විධායක නිලධාරියා හා ගණන් දීමේ නිලධාරියා ද වේ. ඔහු/ඇය නිල බලයෙන් ආයතනයේ කළමනාකාර මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙක් හා අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වේ. අධ්‍යයන කටයුතු මෙහෙයවීම, සාමානා පරිපාලනය හා ආයතනයේ විනය පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් අධාුක්ෂකවරයා වගකිව යුතු වන අතර, අදාළ අමාත්‍යාංශ, විශ්වවිදාහල, විදාහයතන හා විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිසම සමග මනා සම්බන්ධතාවයකින් යුක්තව කටයුතු කළ යුතු වේ.

ධූර කාලය අවුරුදු 03 ක් හෝ වයස අවුරුදු 65 සම්පූර්ණ වන තෙක්

වයස අවුරුදු 63 ට අඩු

වැටුප U-AC 5 (II) Rs.117,350 - 13x2,700 - 152,450 p.m.

අධාෘක්ෂකවරයා වෙත කාර්යාලීය පුවාහන පහසුකම් සඳහා සහ විශ්වවිදාහල පුනිපාදන කොමිෂන් සභා වකුලේබ පුකාරව සංගුහ දීමනාවක් සඳහා හිමිකම් ඇත. ජොෂ්ඨ මහාචාර්ය තනතුරක් දරන්නෙක් මේ සඳහා පත්කරනු ලැබුව හොත් ඔහු/ඇය ලබමින් සිටි වැටුප ලබාදෙන අතර අධාෘක්ෂ තනතුරට හිමි අනෙකුත් දීමනා ද ලබා දෙනු ඇත.

පත්වීමට අදාළ අනෙකුත් කොන්දේසි 1978 අංක 16 (සංශෝධිත) විශ්වවිදාහල පනත හා 2000 ජූලි 27 අංක 1142/20 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට්පතුය මගින් පලකරනු ලැබූ අංක 03 දරණ, මොරටුව විශ්වවිදාහලයීය තාක්ෂණික ආයතන නියමාවලිය පුකාරව වේ.

#### <u>පුතිලාහ</u>

කාර්යාලීය පුවාහන පහසුකම්, සංගුහ දීමනා, විශ්වවිදාහල අර්ථසාධක අරමුදල (15% සේවායොජකයා සහ 10% සේවාදායකයා), සේවා නියුක්තිකයන්ගේ හාර අරමුදල (3% සේවා යෝජකයා)

#### අයදුම්පත් එවිය යුතු පිළිවෙල

උපන් දිනය ද සහිතව අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ ජීව දත්ත තොරතුරු පත, ආයතනයේ දියුණුව සඳහා වන දැක්ම හා තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් අයදුම්කරු විසින් ආයතනයේ ඉටුකිරීමට බලාපොරොත්තු වන කරුණු පිළිබඳ පුකාශයක් සහිතව නියෝජා ලේඛකාධිකාරී, තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිදහාලය, දියගම, හෝමාගම යන ලිපිනයට 2020.12.07 දිනට පුථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනැවිත් බාර දිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ "අධායක්ෂ තනතුර" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

### **සැ.**යු.

දැනට, රජයේ සංස්ථා, මණ්ඩල වාාවස්ථාපිත සමාගම් හෝ අර්ධ රාජාා සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම් පත තමාගේ ආයතන පුධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ඉහත සඳහන් ලේඛණ නොමැති, අසම්පූර්ණ හා අපැහැදිලි අයදුම්පත් දැනුවත් කිරීමකින් තොරව පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

### නියෝජා ලේඛකාධිකාරී,

තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිදහාලය. දියගම, හෝමාගම.

2020.11.15